

Prezados Mauro, boa tarde!

Ante a satisfação de cumprimentar-lhe e conforme antecipado encaminho respectiva ponderação quanto ao tema constante do assunto:

Com o advento do novo modelo organizacional, atrelado à implantação da nova estrutura, a função de Secretaria foi extinta para os Gerentes de Centro de Suporte e congêneres.

Com a implementação da atual estrutura apesar de extinta a função de Secretária, esta atividade em consonância com o PCCS vigente continua a ser executada pelas mesmas nos atuais Centros de Suporte.

Cabe a Secretária atuar como um “filtro” em sua área de lotação seja na Presidência, Diretoria, Superintendência e por que não nas Gerências, onde a maior parte dos problemas deve ser filtrada por essa profissional, sem que precise levar pequenos problemas para o gestor. A este, cabe à decisão final apenas em casos de extrema importância e que representem algum tipo de risco para a Empresa. Neste momento, a visão da empresa como um todo também se faz necessária, uma vez que o gestor espera que junto com o problema venham também sugestões para resolução.

Para a Secretária, a satisfação total dos clientes internos e externos é o seu principal objetivo. Ela tem consciência que muitas vezes a sua postura irá refletir a realidade de toda uma organização, bem como, fortalecer ou prejudicar a imagem da mesma.

A Secretária tornou-se, portanto, um elemento chave na organização, através de uma postura gerencial condizente com as tendências do mercado atual, englobando gestão de pessoas, comunicação interpessoal e comportamento organizacional. Com esta nova visão administradora, somando-se à habilidade de liderança, delegação de tarefas e capacidade de lidar com diferentes estilos de personalidade, esta profissional é capaz de assessorar de modo eficaz, não só seu gestor, como também a equipe com a qual trabalha. Ela tem adquirido também uma autonomia cada vez maior, o que faz com que suas responsabilidades se multipliquem.

Como bem sabe Vossa Senhoria, as Secretárias da Infraero atuavam e atuam hoje como multiprofissional, assumindo papéis polivalentes que permitem a ela administrar o fluxo de informações com competência, conhecimento, criatividade, espírito empreendedor e eficácia, bem como gerenciar pessoas assertivamente, usando muitas vezes da inteligência emocional para enfrentar obstáculos, resolver problemas e criar um ambiente de interação.

Hoje, também as secretárias buscam alcançar os objetivos e as metas se preocupando não só com a produtividade e qualidade de seu trabalho, mas também buscando desenvolver parcerias com a equipe e com os colegas por meio do seu envolvimento com assuntos corporativos e seu posicionamento na organização como facilitadora e multiprofissional. A qualidade do trabalho da equipe é tão importante quanto o seu próprio trabalho!

Ao exposto, ressaltamos e ratificamos que as atividades cotidianas das Secretárias são fundamentais e de extrema importância no desempenho de suas funções também no âmbito Gerencial. Já foi o tempo e há muito tempo atrás, onde a Secretária era considerada uma simples auxiliar de serviços, porém, este conceito se transformou a partir do momento que ela se tornou essencial para o desenvolvimento das entidades e empresas, como no caso da Infraero.

Diante, solicito que seja efetuada uma reanálise junto a reestruturação que extinguiu a gratificação em valores pelo exercício de tais funções, visto que em nenhum momento deixaram de atuar em todos os níveis aqui destacados.

A verificação e correção de tais distorções será o primeiro passo, de muitos outros, para colocarmos em prática os ajustes necessários para que sejam corrigidos todos os tipos de injustiça e inconformidades nas relações de trabalho.

Célio Alberto Barros de Lima

Secretário Geral/ Sina